



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SEC. DI 1° GRADO
"FEDERICO II"



Via Castello Aragona,69 - Codice fiscale 81001930783 - Cod.
meccan.co CSIC850007

CODICE UNIVOCO: UFP1EK NOME DELL'UFFICIO:

Uff_eFatturaPA

87074 ROCCA IMPERIALE (CS)

Tel. 0981/936358 -Fax 0981/936363

E-Mail : csic850007@istruzione.it - csic850007@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icroccamontegiordano.edu.it

Alle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Cosenza

Al sito web

All'Albo Online

Oggetto:Avviso pubblico riservato al personale scolastico in servizio presso le scuole viciniori della Provincia di Cosenza per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni per l'anno scolastico 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:
l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

Considerato quanto previsto dal il D.I. n. 129/2018;

Vista la necessità di procedere alla tempestiva individuazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione;

Verificata l'assenza di personale interno all'Istituto in possesso dei requisiti e disponibile ad assumere tale incarico;

EMANA

Il seguente **avviso pubblico** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale degli istituti viciniori dela Provincia di Cosenza**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Oggetto dell'incarico:

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D.Lgs. n.81/2008, dovrà:

- Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
- Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue) per ciascun plesso;
- Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;
- Controllare ed aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;
- Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;
- Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza;
- Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. Lgs. 81/2008;
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 365 giorni a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Procedura di aggiudicazione

Il DS, avvalendosi eventualmente della collaborazione della Commissione a tale scopo costituita, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione del servizio:

TITOLI	PUNTEGGIO
Possesso di Laurea (1)	10 PUNTI
Abilitazione all'esercizio della professione	4 PUNTI
Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici Pubblici (2 punti per ogni incarico annuale)	MAX 16 PUNTI
Attività di formazione del personale docente / ATA (2 punti per ogni esperienza)	MAX 10 PUNTI
Frequenza Corsi di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso)	MAX 10 PUNTI

(1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

I suddetti titoli costituiscono elementi essenziali per la valutazione e per l'attribuzione dell'incarico e saranno verificati dal Curriculum vitae trasmesso da ciascun candidato.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e rispondente pienamente alle richieste formulate. A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola. A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nei termini di legge dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione". La liquidazione del compenso spettante avverrà a scadenza dell'incarico.

Presentazione delle domande

Le candidature del personale delle scuole viciniori che ne avesse i titoli necessari, come per legge, dovranno pervenire negli uffici di segreteria ovvero trasmesse a mezzo posta elettronica all'indirizzo csic850007@istruzione.it **entro e non oltre le ore 13 del giorno 27 novembre 2023.**

Compenso per il servizio

Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, la scuola s'impegna a riconoscere al professionista individuato il compenso pari ad euro 1800 (milleottocento/00) onnicomprensivo annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta, imposta e/o spesa.

Ogni informazione riguardo la natura e la dislocazione dei plessi può essere acquisita consultando il sito web istituzionale www.icroccamontegiordano.edu.it/ ovvero utilizzando Scuola in chiaro.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso pubblicazione all'albo e sul sito dell'Istituto www.icroccamontegiordano.edu.it/

Informativa ai sensi del GDPR (Codice privacy)

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (GDPR – Regolamento UE 679/2016).

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe DILILLO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii